

## グループ中国だい好き 中国語教室 運営細則

### 1. 中国語教室の運営

- (1) 当中国語教室はグループ『中国だい好き』(以下、本会という)によって主宰される。運営は本会の会長、幹事、会計、及び各教室幹事、教室会計により方針を決定しこれを行なう。
- (2) 教室毎に幹事及び会計各 1 名を選出する。
- (3) 受講生は所属する教室以外にも出席することが出来る。

### 2. 中国語教室

- (1) 教室の種類は別途運営委員会で決定する。
- (2) 教室は月 4 回を基本とし、年 46 回とする。他 2 回分は講師の休暇とするが謝礼(お中元,お歳暮等それぞれ 1 回分)を渡す。

### 3. 講師の役割

出欠表を作成し、3ヶ月毎に、教室会計に渡す。

### 4. 教室幹事の役割

- (1) 教室の円滑な運営を計る。
- (2) 教室を確保する。
- (3) 受講生及び講師並びに運営委員会と連絡を行う。

### 5. 教室会計の役割

- (1) 4月、7月、10月、1月の各月始、受講生から会費を3ヶ月分まとめて集金する。
- (2) 受講生が全て休講した月があった場合は当該月分の会費は免除することとし、受講生に返金する。
- (3) 毎月末、講師に1回 5,000 円の謝礼を授業回数に応じて支払い、領収書を受領する。
- (4) 必要な場合は講師へ交通費を支払い、領収書を受領する。
- (5) 必要な場合は会場費を支払い、領収書を受領する。
- (6) 毎3ヶ月分の会費の集金及び謝礼等の支払いが終わった時点で領収書、会費受領表及び出欠表を添えて残金を会計幹事に渡す。講義は月4回、謝礼2万円を原則とする。
- (7) 本会の年会費、1人年間1,000円を受領し、会計幹事へ渡す。但し、10月以降に入会した場合には500円とする。
- (8) 金銭出納帳に収支を記載する。

### 附則

本細則は、2020年12月1日から適用する。